

ZMLUVA O PODMIENKACH SPOLUPRÁCE RPZ/BA/11/03/2019/06/AKA

podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb., Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov medzi:

1. Obchodné meno:	VaV Akademy, s.r.o.	2. Organizácia:	Domov dôchodcov Šaľa
Sídlo:	Hlavná 50, 080 01 Prešov	Sídlo:	Nešporova 1010/19 927 01 Šaľa
IČO:	46 106 723	IČO:	48484342
DIČ:	2023254475	DIČ:	PhDr. Janka Hušvétyová
zast.:	Ing. Jaroslav Výboštek, PhD. konateľ	zast.:	riaditeľka
bankové spojenie:	VÚB, a.s.	bankové spojenie:
č. účtu:	SK33 0200 0000 0028 9234 5256 ďalej ako „VaV“	č. účtu: ďalej ako „Zariadenie“

Článok I.

Predmet spolupráce

1.1. Predmetom tejto zmluvy je úprava podmienok spolupráce medzi VaV a Zariadenie pri zabezpečení praxe účastníkov vzdelávacieho programu /kurzu/ „Odborná činnosť rozvoj pracovných zručností“ (ďalej ako „účastník“), ktorý realizuje VaV.

Článok II.

Doba a podmienky spolupráce

- 2.1. Táto zmluva sa uzatvára **na dobu neurčitú** odo dňa podpisu tejto zmluvy v časovom rozsahu podľa bodu 2.2.
- 2.2. Zariadenie sa zaväzuje poskytnúť spoluprácu VaV počas konania vzdelávacích programov /kurzov/ v termínoch ich konania v závislosti od formy vzdelávacích programov/kurzov/ v rozsahu podľa bodu 2.3., ktorý zodpovedá časovému rozvrhu jednotlivých vzdelávacích programov /kurzov/podľa učebnej osnovy.
- 2.3. Vzdelávací program /kurz/ „**Odborná činnosť rozvoj pracovných zručností**“ sa podľa rozhodnutia MPSVaR realizuje kombinovanou formou **v rozsahu 150 hodín**
 - teoretická časť kombinovanou formou v rozsahu 110 hodín,
 - prax prezenčnou formou v rozsahu 40 hodín.
- 2.4. Prax bude prebiehať v priestoroch Zariadenia na adrese: **Nešporova 1010/19, 927 01 Šaľa**
- 2.5. Právny vzťah založený touto zmluvou sa môže skončiť písomnou dohodou zmluvných strán alebo písomnou výpoveďou, výpovedná lehota je tri mesiace, a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
- 2.6. Zmluvné strany môžu od zmluvy odstúpiť len v prípade podstatných porušení zmluvy podľa § 345 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník.

Článok III.

Odplata

- 3.1. Zmluvné strany sa dohodli, že spolupráca bude poskytovaná na základe tejto zmluvy **bezodplatne**.

Článok IV.

Práva a povinnosti zmluvných strán pri spolupráci

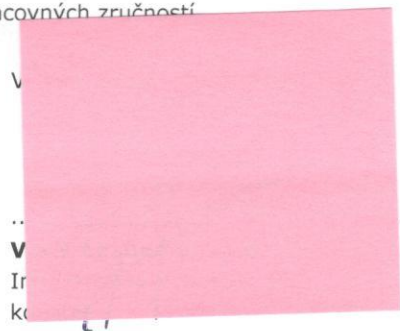
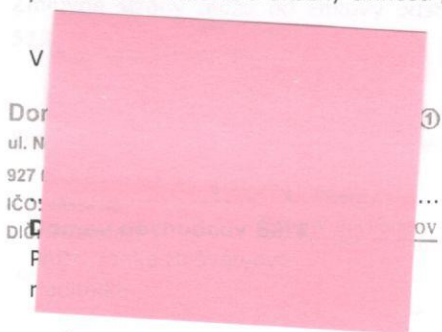
- 4.1. VaV sa zaväzuje pre Zariadenie:
 - a) poučiť účastníkov vzdelávacieho programu /kurzu/, aby dodržiavali organizačný a pracovný poriadok Zariadenia a tiež pravidlá povinnej hygieny a správania sa k prijímateľom sociálnej služby,
 - b) predložiť menný zoznam účastníkov praxe, tlačivo na evidenciu dochádzky účastníkov a tlačivo na potvrdenie o absolvovaní praxe,
 - c) oboznámiť účastníkov o povinnosti zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s ich účasťou na vzdelávacom programe /kurze/, a zverejnenie ktorých by mohlo Zariadeniu spôsobiť škodu,
 - d) oznámiť počet účastníkov vzdelávacieho programu/kurzu/ vhodným spôsobom pred začatím jednotlivých vzdelávacích programov /kurzov/.
- 4.2. Zariadenie sa zaväzuje pre VaV:
 - a) umožniť vstup účastníkovi vzdelávacieho programu/kurzu/ na jednotlivé oddelenia v zariadení, na ktorých bude realizovaná prax.

- b) umožniť účastníkom vykonanie praxe v rozsahu 40 hodín praxe na 1 účastníka, za účelom rozvíjania ich praktických zručností a predpokladov pre odbornú činnosť rozvoj pracovných zručností činnosťami špecifikovanými v prílohe č. 1 tejto zmluvy,
- c) zabezpečiť primerané podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie praxe, najmä poskytnutím všeobecne štandardných pracovných podmienok pre vykonávanie praxe, **oboznámiť účastníka praxe so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi a predpismi na zaistenie bezpečnosti, ochrany zdravia pri vykonávaní praxe a ochrany pred požiarom s vypracovaním záznamov najneskôr v deň nástupu na vykonávanie odbornej praxe,**
- d) zadávať úlohy účastníkovi vzdelávacieho programu /kurzu/ v rámci špecifikácie jeho pracovného miesta v rámci praxe, určiť druh a spôsob získavania praktických skúseností počas vykonávania praxe, tak ako sú uvedené v prílohe č. 1,
- e) zabezpečiť pracovníkov, ktorí prax povedú,
- f) oboznámiť účastníkov s vhodným pracovným odevom, ktorý si účastníci zabezpečia na vlastné náklady,
- g) viesť evidenciu dochádzky účastníkov na tlačive poskytnutom VaV a vydať účastníkovi praxe potvrdenie o absolvovaní praxe na tlačive poskytnutom VaV,
- h) oznámiť telefonicky neúčast' účastníka na vykonávaní praxe alebo jeho predčasné ukončenie vykonávania praxe najneskôr do dvoch pracovných dní od vzniku tejto skutočnosti, ako aj iné skutočnosti, ktoré môžu ovplyvniť záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy najneskôr do 15 pracovných dní odo dňa vzniku týchto skutočností kontaktnej osobe podľa bodu 5.5.
- 4.3. Tak ako vyplýva z predmetu spolupráce, jedná sa o opakujúce plnenia zmluvných povinností.

Článok V. Záverečné ustanovenia

- 5.1. Zmena tejto zmluvy je možná iba písomnou dohodou zmluvných strán.
- 5.2. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých po jednom rovnopise obdrží každá zmluvná strana.
- 5.3. Vo veciach neupravených touto zmluvou sa zmluvný vzťah spravuje príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ostatných súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 5.4. Zmluvné strany prehlasujú, že ich vôľa vyjadrená v tejto zmluve je vážna, slobodná a určitá, že prejavy vôle obidvoch zmluvných strán sú dostatočne zrozumiteľné, a táto zmluva nebola uzatvorená v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok. Na znak súhlasu zmluvných strán s celým obsahom tejto zmluvy ju zmluvné strany podpisujú.
- 5.5. Kontaktná osoba za VaV: Mgr. Gabriela Nemčíková, tel. č. 0917 148 136.
- 5.6. Táto zmluva nadobudne platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.
- 5.7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je :

príloha č.1 - Návzik a ukážky činností pri odbornej činnosti rozvoj pracovných zručností



PRÍLOHY

Príloha č. 1

Návzik a ukážky činností pri odbornej činnosti rozvoj pracovných zručností

- Oboznámenie s prevádzkou a harmonogramom dňa prijímateľa sociálnej služby u poskytovateľa sociálnych služieb – 5 hodín
- Oboznámenie s dokumentáciou, harmonogramom a priebehom realizácie odbornej činnosti rozvoj pracovných zručností u poskytovateľa sociálnych služieb formou hospitácie – 10 hodín
- Príprava, plánovanie a realizácia pracovných aktivít s prijímateľmi pod vedením pracovníka zodpovedného za ich realizáciu – 10 hodín
- Samostatné vedenie vybranej pracovnej aktivity podľa samostatne pripraveného plánu realizácie, spracovanie záznamu k záverečnej skúške – 15 hodín